

BÁO CÁO

Sản phẩm tuyên truyền cải cách hành chính tại Bệnh viện Nhi Đồng 2

Thực hiện Kế hoạch số 777/KH-SYT ngày 27/01/2022 của Sở Y tế và Kế hoạch số 220/KH-SYT ngày 11/01/2023 của Sở Y tế về thực hiện công tác Cải cách hành chính (CCHC) của Ngành Y tế thành phố năm 2022 và năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-BVNĐ2 ngày 17/01/2023 của Bệnh viện Nhi đồng 2 về thực hiện cải cách hành chính năm 2023 tại Bệnh viện Nhi đồng 2.

Bệnh viện Nhi đồng 2 kính gửi bài viết về sản phẩm, mô hình cải cách hành chính quý 4/2023 tại đơn vị, cụ thể như sau:

Tên sản phẩm: **SỬ DỤNG THƯ MỜI ĐIỆN TỬ TÍCH HỢP TIỆN ÍCH PHỤC VỤ TỔ CHỨC SỰ KIỆN TẠI BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 2**

1. Giới thiệu chung về sản phẩm:

Bệnh viện Nhi Đồng 2 là bệnh viện chuyên Nhi khoa hạng 1 của Thành phố Hồ Chí Minh và cũng là một trong những bệnh viện chuyên Nhi khoa lớn trên cả nước. Bệnh viện cũng là cơ sở thực hành lâm sàng, phối hợp đào tạo thực hành lâm sàng cho các sinh viên Y khoa, các bác sĩ, điều dưỡng sau Đại học của các trường Đại học Y khoa.

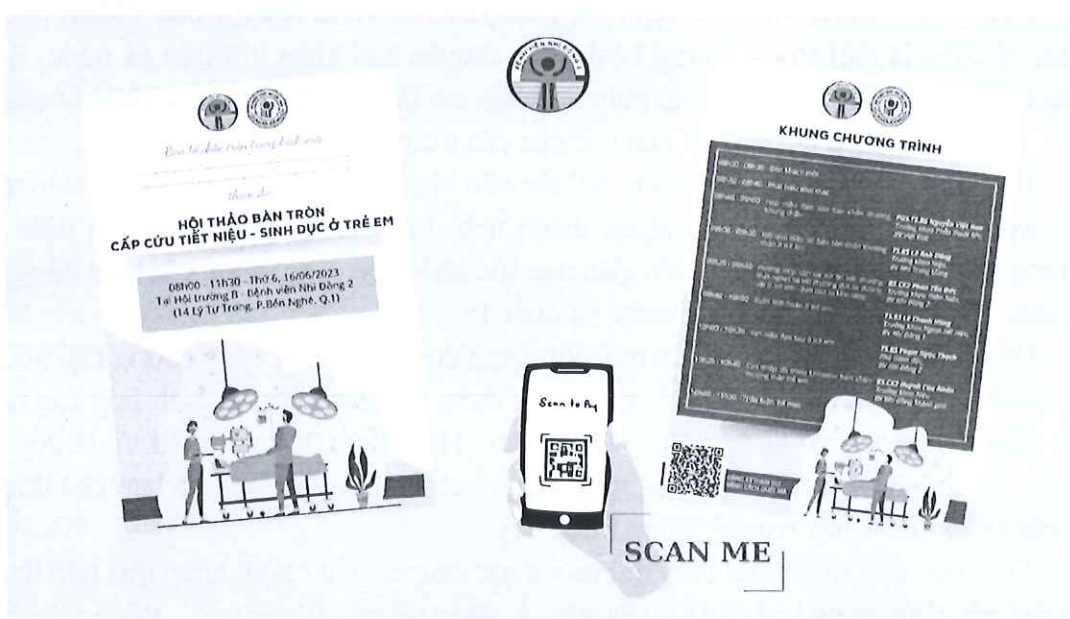
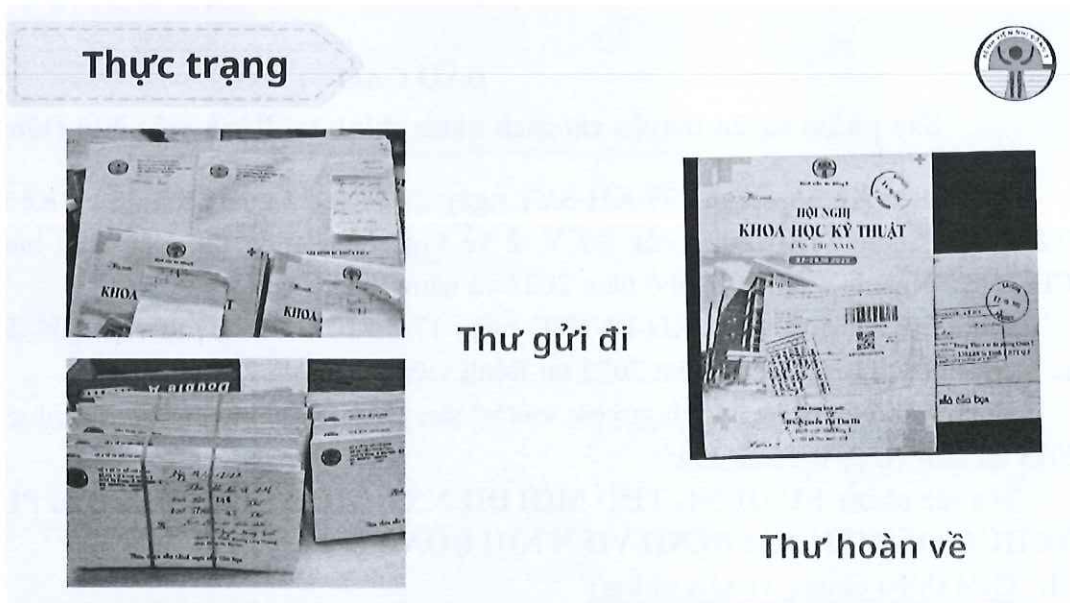
Bên cạnh công tác chuyên môn, nghiên cứu khoa học, tập thể bệnh viện luôn tâm huyết điều trị cho bệnh nhi và đã đạt nhiều thành tích. Hằng năm, bệnh viện còn triển khai các chương trình liên quan tuyên truyền giáo dục sức khỏe đến cộng đồng, các hoạt động hội nghị, hội thảo có chất lượng cao trong nước và quốc tế.

Để quảng bá và thông tin đến quý đồng nghiệp công tác tại các Trường Đại học Y khoa, các Bệnh viện, Bệnh viện Nhi Đồng 2 đã sử dụng thư mời điện tử, tích hợp các tiện ích đi kèm để phù hợp với xu hướng phát triển chung. Hình thức thư mời điện tử đã góp phần tạo nên sự thành công của các sự kiện bệnh viện tổ chức thời gian qua và hạn chế được những bất cập từ thư mời giấy truyền thống trước đây.

Thư mời điện tử là hình thức thư mời được chuyển đến người nhận qua hộp thư điện tử, qua các nền tảng mạng xã hội Zalo, Facebook, đăng tải trên Website,.... Bệnh viện Nhi Đồng 2 đã được áp dụng chính thức thư mời điện tử từ ngày 28/10/2022 và đạt được nhiều kết quả.

2. Thực trạng trước khi sử dụng thư mời điện tử:



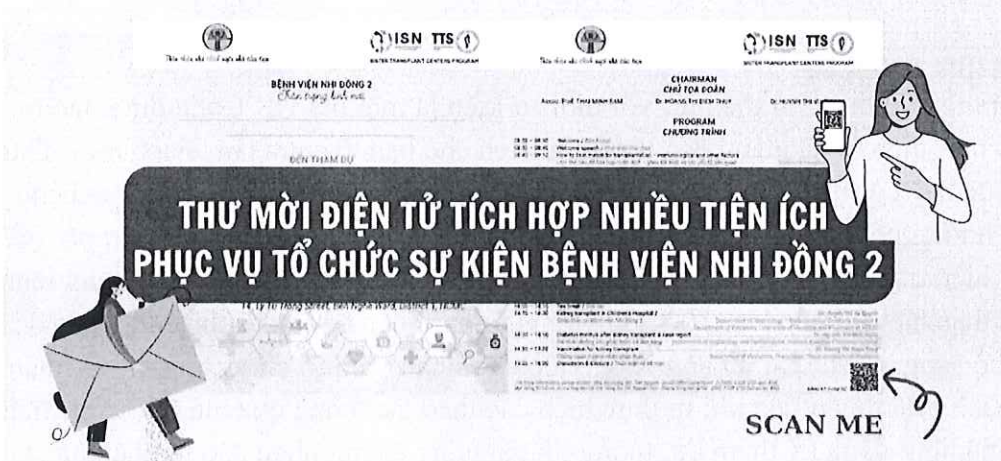


Hình: Thư mời truyền thống tốn nhiều chi phí, công sức in ấn và thường bị hoàn về, khó đến nơi nhận hơn thư mời điện tử

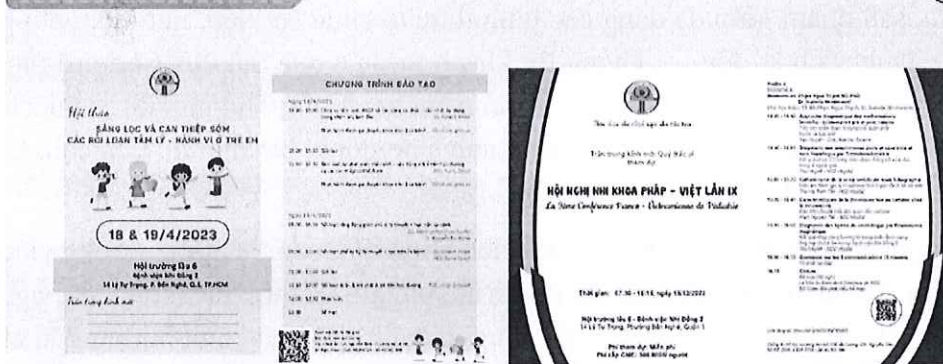
Việc gửi thư mời Hội nghị - Hội thảo và các sự kiện khác của bệnh viện là rất cần thiết khi tổ chức chương trình. Tuy nhiên thư mời giấy thường có các vấn đề như: Mất thời gian trong khi chờ đợi khung chương trình hoàn chỉnh và thống nhất các thông tin thay đổi mới tiến hành in thư mời; Thư mời in sớm thì sẽ còn thay đổi nội dung, in trễ thì không kịp gửi theo đường văn thư đến khách mời; Thông tin người nhận chưa chính xác hoặc có thay đổi nên vẫn còn tình trạng thư gửi sai thông tin hoặc không có người nhận hoàn về; Mất thời gian gọi điện xác nhận khách có nhận được thư hay chưa; Chi phí in thư và gửi thư nhiều, nhất là thư gửi nhanh, gửi đảm bảo; Phải huy động nhiều nhân sự in tem, dán tên, dán keo, sắp xếp thư tỉnh, thư trong thành phố, ... tốn rất nhiều thời gian và nhân sự cho khâu gửi thư mà không đảm bảo khách có nhận được hay không, có đến tham dự được hay không.

3. Nội dung cải cách từ thư mời truyền thống sang thư mời điện tử tích hợp tiện ích:

Nội dung sáng kiến



Nội dung sáng kiến



Thư mời điện tử đã sử dụng tại các kỳ HN Pháp-Việt và HT Động kinh

Hình: Thư mời điện tử của các Hội nghị - Hội thảo như Sàng lọc và can thiệp sớm các rối loạn tâm lý-hành vi ở trẻ em; Hội nghị Nhi khoa Pháp-Việt;... Thư mời ngoài thông tin thời gian, địa điểm còn có khung chương trình và đính kèm mã QR code để khách mời truy cập, đăng ký tham dự,...

Từ thực trạng sử dụng thư mời truyền thống như trước, Bệnh viện đã áp dụng thư mời điện tử và tích hợp các tiện ích. Để thực hiện thư mời điện tử sau khi có thông tin về Hội nghị-Hội thảo-sự kiện, cần thực hiện các bước sau:

- Bước 1:** Dựa vào chủ đề chương trình, thời gian, chuẩn bị nội dung và lên ý tưởng thiết kế, trình lãnh đạo duyệt.
- Bước 2:** Chuẩn bị danh sách khách mời, tận dụng thông tin email, các group zalo từ các sự kiện hội nghị đã tổ chức và khách mời bổ sung tùy thuộc nhu cầu sự kiện.
- Bước 3:** Tiến hành gửi thư mời và đăng thông tin về sự kiện trên trang website, fanpage bệnh viện.
- Bước 4:** Nhận thông tin đăng ký của khách mời và phản hồi thông tin tham dự, tài liệu.



4. Hiệu quả mang lại:

Việc triển khai thư mời điện tử, với mỗi sự kiện là một mã QR Code được tạo ra, đính kèm lên thư mời điện tử đã mang đến nhiều tiện ích cho ban tổ chức lẫn khách mời. Thư mời theo hình thức này có sự cải tiến, nâng cao chất lượng công tác tổ chức sự kiện tại bệnh viện, phù hợp xu hướng phát triển hiện nay. Giảm kinh phí (*chi phí in ấn thư mời, chi phí gửi thư, ...*) và tăng hiệu quả, tiếp cận nhanh đến nhiều khách mời thông qua các nền tảng mạng xã hội và giảm thao tác cho tiếp tân. Thông tin trên thư mời điện tử nếu có thay đổi cũng dễ dàng chỉnh sửa, bổ sung. Giảm gánh nặng công việc cho nhân viên tổ chức sự kiện và nhân viên văn thư. Khách mời thuận tiện khi tự thực hiện các thao tác thông qua mã QR Code tích hợp các chức năng như: đăng ký tham dự, thông tin làm giấy chứng nhận đào tạo liên tục, tài liệu hội nghị, bài kiểm tra đầu khóa, cuối khóa, tự check in khi đến tham dự không phải đợi lâu để ghi thông tin và ký tên như trước đây,...

Ngoài ra, sản phẩm giúp đa dạng các hình thức tổ chức sự kiện, tiết kiệm chi phí in ấn giấy tờ, in ấn danh sách ký tên, ... Thông tin khách tự điền qua mã QR Code rõ ràng, chính xác hơn thông tin viết tay (*trường hợp chữ xấu đọc không được*). Thư mời được thiết kế online cũng đa dạng về hình thức và kiểu dáng, hình ảnh sinh động, bắt mắt dễ tiếp cận. Góp phần cải tiến, nâng cao chất lượng tổ chức sự kiện.

Song song việc thư mời điện tử với việc tích hợp QR Code thuận tiện trong việc gửi thư đến người nhận, không tốn kém nhiều chi phí in ấn, phí gửi và thời gian cũng như người nhận dễ dàng. Đặc biệt khi ban tổ chức thay đổi chương trình sẽ không ảnh hưởng đến chi phí in gửi lại và khách mời thuận tiện nắm được thông tin hơn. Thích hợp với thời buổi mọi người sử dụng điện thoại và các thiết bị thông minh để lấy thông tin và đăng ký để ban tổ chức nắm bắt số lượng khách tham dự.

Trên đây là sản phẩm, mô hình cải cách hành chính quý 4/2023 tại Bệnh viện Nhi Đồng 2. *Thị Minh Hồng*

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở Y tế ;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



LÊ THỊ MINH HỒNG